Policy för hantering av personuppgifter i Brf Sleipner 16

**Bakgrund**

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Dessa rättigheter innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter.

**Vilka uppgifter ingår i föreningens register?**

Medlemsförteckning administreras av den bostadsrättsorganisation som föreningen är ansluten till, Sveriges Bostadsrättscentrum AB (SBC). Där registreras medlemmarna med för- och efternamn, objektsnummer och andelstal. Hyresgäster registreras med för- och eftrnamn samt personnummer. Dessutom för SBC en debiteringslista över betalda och obetalda avgifter till föreningen.

Telefon- och adresslista med för- och efternamn, telefonnummer och mejladresser.

Lägenhetsförteckning med efternamn, antal rum i bostaden samt lägenhetsyta.

**Var finns personuppgifterna och hur hanteras dessa?**

* Medlemsregistret finns i styrelsens Dropbox-funktion och på föreningens lösenordsskyddade webbsidor, och kan laddas ner till medlemmarnas datorer. Medlemsregister finns också hos den bostadsrättsorganisation som föreningen är ansluten till.
* Medlemsförteckningen används till medlemsutskick och information till medlemmarna. Lägenhetsförteckningen kan användas i samband med underhållsarbeten och kontakter med hantverkare etc, när detta krävs.
* Föreningen kan också komma att dela medlemmarnas personuppgifter med exempelvis bostadsrättsorganisation, försäkringsbolag och anslagsgivande organisationer och myndigheter.
* Om en ny medlem väljs in i föreningen, eller om en tidigare medlem avgår, ändras medlemsförteckningen utan dröjsmål.
* Medlemsförteckningen bevaras så länge föreningen består och högst sju år efter föreningens eventuella upplösning.
* Hos bostadsrättsorganisationen finns uppgifter om alla som betalar medlemsavgifter.
* På föreningens webbsidor finns namn och funktioner på styrelsens ledamöter samt på de medlemmar som har uttalade ansvarsområden inom föreningen.
* Sändlistor för mejlutskick finns hos styrelsen.
* Fotografier av medlemmar i föreningen läggs inte ut på föreningens webbsidor och sociala medier.

Antagen vid styrelsemöte i Brf Sleipner 16 den 27 mars 2018